

## DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb (ďalej len „MOS“) pre obec podľa § 3ods. 3 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**Č. 3/2022**

**Uzatvorená medzi**

Obcou Obec Čiližská Radvaň  
Sídlo: 930 08 Čiližská Radvaň 285  
V zastúpení: Erzsébet Janík, starostka obce  
IČO: 305341  
DIČ: 2021002093  
e-mail: obec.radvan@gmail.com  
(ďalej len „obec“)

**a**

Občanom obce Čiližská Radvaň, ktorý je uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „UOZ“) a je poberateľom dávky v hmotnej núdzi s príspevkami k dávok (ďalej len „DHN a PkD“):

Priezvisko, meno, titul: Petrik Juraj  
Trvalý pobyt: 930 08 Čiližská Radvaň 231  
Dátum narodenia:

### Článok 1

#### Účel dohody

1. Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení aktivačnej činnosti (ďalej len „AČ“) formou MOS pre obec.

### Článok 2

#### Cieľ dohody

1. Obec zabezpečením MOS pomáha UoZ udržiavať pracovné návyky v priebehu evidencie v zozname UoZ a poberania DHN s PkD.

### Článok 3

#### Predmet dohody

#### A. Práva a povinnosti obce

1. Zaradiť UoZ do AČ formou MOS pre obec s cieľom podpory udržiavania pracovných návykov.
2. Zabezpečiť vykonanie AČ pre UoZ v rozsahu 20 hodín týždenne v obci:

Názov: Obec Čiližská Radvaň

IČO: 305341

V termíne od 01.07.2022 do 31.12.2022

Druh AČ: údržba verejnej zelene, čistenie verejných priestranstiev

3. AČ sa bude vykonávať v danom týždni podľa rozpisu:

Pondelok: od 8:00 hod. – do 12:00 hod.

Utorok: od 8:00 hod. – do 12:00 hod.

Streda: od 8:00 hod. – do 12:00 hod.

Štvrtok: od 8:00 hod. – do 12:00 hod.

Piatok: od 8:00 hod. – do 12:00 hod.

4. Umožniť UoZ plnenie povinností vyplývajúce zo zák. NR SR č. 5/2004 Z.z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov a zák. NR SR č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov voči ÚPSV a R (ďalej len „úrad“).
5. Vyradiť UoZ z účasti na AČ, ak poruší ustanovenia uvedené v článku 3 písm B) bod 6) a 7).
6. Vyradiť účastníka z účasti na AČ dňom zistenia skutočnosti, že UoZ prestal spĺňať podmienky potrebné k poberaniu DHN s PkD. Vyradenie UoZ z AČ podľa predchádzajúcej vety alebo bodu 5), nemá za následok jeho (jej) vyradenie z evidencie UoZ na úrade.
7. Bezodkladne oznámiť úradu, oddeleniu pomoci v hmotnej núdzi (ďalej len „oddelenie PHN“) ukončenie AČ s UoZ.
8. V priebehu trvania AČ po ukončení príslušného mesiaca, prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca odovzdať priebeh účasti UoZ na AČ za daný mesiac, potvrdený vlastnoručným podpisom UoZ a štatutárom obce na oddelenie PHN.
9. Oboznámiť UoZ vnútornými predpismi obce, všeobecne záväznými nariadeniami obce, pokynmi obce a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní AČ. O oboznámení vyhotoviť písomný záznam, ktorý poučený potvrdí vlastnoručným podpisom.

## **B. Práva a povinnosti UoZ**

1. Vykonávať AČ s cieľom udržiavania pracovných návykov podmienok dohodnutých v čl. 2 písm. A bod 1 tejto dohody, ako aj vnútorných predpisov, všeobecne záväzných nariadení a pokynov obce.
2. Oznámiť obce dôvody neúčasti, odmietnutia alebo skončenia aktivačnej činnosti **do 3 pracovných dní** od vzniku jednej s týchto skutočností.
3. Oznámiť oddeleniu PHN dôvody neúčasti, odmietnutia alebo skončenia aktivačnej činnosti **do 8 dní** od vzniku jednej s týchto skutočností.
4. Oznámiť oddeleniu PHN skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť, alebo ovplyvňujú nárok UoZ na poberanie DHN s PkD **do 8 dní** od vzniku týchto skutočností.
5. Oznámiť obce **do 3 pracovných dní** každú zmenu oproti predchádzajúcemu zápisu v evidencii UoZ.
6. Dodržiavať vnútorné predpisy obce, všeobecné záväzné nariadenia obce, pokynov obce, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní AČ, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý je poverený organizovaním AČ v obci.