

D O H O D A
číslo 10/§ 52/2013/ XXXI

o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

Článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda
Sídlo: 929 01 Dunajská Streda, Ádorská 41
Zastúpená riaditeľkou: Ing. Zdenka Masodiová, riaditeľka
IČO: 378 475 54
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava č. účtu: 7000129308/8180
(ďalej len „úrad“)

a

Obec : Obec Čilizská Hrdľavaň
Sídlo : 930 08 Čilizská Hrdľavaň, č.285
zastúpená starostom / primátorom: Jevyka Csikász
IČO: 06305341
bankové spojenie: VÚB, a.s. č. účtu 18020122/0200
(ďalej len „obec“)

u z a t v á r a j á

túto dohodu.

Článok II.
Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).



V zmysle
Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie č. 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia
nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
Národného projektu – Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK – 2
Kód MMS - 2711013003

Článok III. Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytnúť príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec.
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“). Nenávratný finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolovaných použitím týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec slobodne berie na vedomie, že podpísaním tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania menších obecných služieb údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní občania v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberteľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.



ITMS 466-271810031

2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v obci, resp. prechodný pobyt v obci, ktorá organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške 954,00 € a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške 0,00 €, spolu najviac vo výške 954,00 €, slovom: deväťstôpätidesiatštyri €.
4. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania menších obecných služieb (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín začatia vykonávania menších obecných služieb, dohodnutý počet UoZ uvedený v Čl. V, bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali menšie obecné služby v obci a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktivačnú činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho menšie obecné služby v štruktúre: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške 26,50 € a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby, najviac vo výške 0,00 €, spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 26,50 €.
5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poskytovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, ležata na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplatí, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.



ITMS 344.71181.0031

9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose (príloha č. 17) organizovania aktívnej činnosti oproti statusu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originál dokladov predložených podľa Čl. V, bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci, ak dočasná pracovná neschopnosť dlhodobu nezamestnaného občana počas vykonávania menších služieb pre samosprávny kraj trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odsúpenie úradu od dohody s ÚoZ.
12. Domočiť obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok V.

Práva a povinnosti obce

Obce sa zaväzujú:

1. Zabezpečiť aktívnu činnosť formou menších občasných služieb pre obec tak, aby práce vykonávané ÚoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od 01.09.2013 do 30.02.2014 vykonávanie aktívnej činnosti pre 6 ÚoZ v štruktúre:

Drab vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona Tvorba a ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce	Počet ÚoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od-do	Rozsah (výdržný rozvrh hodín)
	6	9613001	01.09.2013 - 30.02.2014	20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti ÚoZ v štruktúre:

dň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do od - do	od - do od - do	od - do od - do	od - do od - do	od - do od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00
počet naradených ÚoZ	6	6	6	6	6



4. Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť UoZ v rozsahu 8 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru.
5. zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť (ďalej aj „organizátor“), je obec povinná v spolupráci s úradom do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktivačnú činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
6. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotnú(k) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do 15 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
7. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktivačnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(ýchto) zamestnanca(ov) hodnotnú(k) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohodu o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktivačnej činnosti UoZ.
8. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti a organizátorov aktivačnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
9. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca, „Evidenčný list dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších *obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj“ (príloha č. 8) a „Evidenčný list dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť formou menších *obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj“), potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha č. 8.1).
10. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženej dennej rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženej dennej rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, táto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
11. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby súčasne s tým



- a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplattení úrazového poistenia, náhrady osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
- b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou "menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj" (príloha č. 9),
- c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplátnenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
12. Oznamujú úradu *nedodržanie rozsahu hodín, nečiasť, neskončenie alebo odmietanie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností* (príloha č. 10). Oznamujú úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní k dátumu *anemu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť formou "menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj"* (príloha č. 12 k tejto dohode).
13. V prípade *predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ* sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť *neropracobavkuje* iným UoZ. V prípade *dočasnej práceneschopnosti UoZ* zaradeného na aktivačnú činnosť *nesmôže* obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti *smôže* vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať *vo zmysle* platnej doby s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN *neredzuje*. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ *trvá dlhšie* ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ako *ospravedlnená* začínať UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad akceptuje *práceneschopnosť* alebo *ošetrovanie člena rodiny* na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a *odvodenú* a *neodkladnú* návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.
14. Použiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o *povinnosti* dodržiavať predpisy na *zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia* pri vykonávaní menších obecných služieb pre obec spolu s *podpísaným* prehlásením UoZ o *poučení*. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktivačnú činnosť a *predložiť* kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
15. Použiť *finančný príspevok* poskytovaný úradom podľa Čl. IV bod 3 tejto dohody len v *rozsahu a štruktúre*, ktorá súvisí s *organizovaním a priamym vykonávaním* aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na *úhradu oprávnených nákladov* v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s *pravidlami* pre oprávnenosť výdavkov *spoluúčinnovaných z ESF* si je obec *vedomá osobitne* týchto skutočností, *tykajúcich sa* oprávnenosti výdavkov:



Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - splňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre respektovanie cieľov zámeru aktívnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktívnej činnosti a priama väzba na ňu).
16. boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
16. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou „Zámeru organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec“ a v súlade so zásadami preskúmateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vrátnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
 - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
 - g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - h) výdavky na subdotácie, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej činnosti bez pridanej hodnoty,
 - i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
17. Predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti oproti stavu pred jej začatím v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti a v súlade s Čl. IV. bod 8.
18. Označiť priestory obce (plagátni, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktívnej činnosti z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad. Označenie ponechať po dobu trvania aktívnej činnosti.



19. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktívnej činnosti ÚoZ poskytnuté obei do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktívnej činnosti,
 - c) ak sa ÚoZ nezúčastňuje(ť) aktívnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až c) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dohodenej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. IV. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet č. ú.: 7000129308/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade plnby poskytnutej omlyom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.



8. Závažné porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočkových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Záverčné ustanovenia

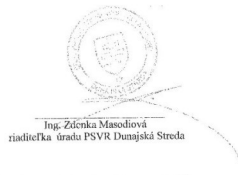
1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj ÚoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných služieb pre ÚoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. V. bod 13, obec znáša následky prípadných povinných uložení.
5. Úrad nevypláti príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. V. bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyzhľadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytnúť tejto kontrole súčinnosť, a to prítomne po celú dobu platnosti tejto dohody až do dňa piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokováním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.



10. Účastníci dohody vyhlásujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, nezavreli ju v ťistní ani za sľúbil' nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

11. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Dunajskej Stredě dňa 21.08.2013



Prílohy k dohode:

- č. 8 Evidenčný list dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších *obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávný kraj
- č. 8.1 Evidenčný list dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou *menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávný kraj
- č. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou *menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávný kraj
- č. 10 Oznamenie o *rodáci alebo nedodržiati rozsahu hodín UoZ na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávný kraj
- č. 12 Oznamenie o ukončení pracovného pomoru zamestnanca povereného organizovaním aktívnej činnosti formou *menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávný kraj
- č. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti oproti stavu pred jej začatím